



## ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

### เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคม

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลพนัสนิคม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โรงพยาบาลพนัสนิคมได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลพนัสนิคม ตามนโยบายที่ประกาศไว้ดังนี้

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

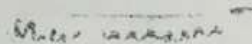
๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น
  - ๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคมก่อน อาทิเช่น แผนการปฏิบัติการ บทความต่างๆ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน
  - ๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว อาทิ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ( สขร ๑ ) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง
  - ๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อำนวยการหน้า ที่ โครงสร้างหน่วยงาน ใ้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๒. หลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้วขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)
๓. งานสารสนเทศ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป
๔. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลพนัสนิคม ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการและงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียนแผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคม อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้
๒. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคม มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคม
๓. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคมมีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำให้ประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ ทางราชการ
๔. โรงพยาบาลพนัสนิคม ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ( Cyber Security ) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒



(นายประยุทธ์ หมิ่นหน้า )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

ตามประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลพนัสนิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพนัสนิคม

ชื่อกลุ่มงาน / งาน : .....

วัน / เดือน / ปี : .....

รายละเอียดข้อมูล ( โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ :

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

วันที่.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ

วันที่ .....