

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี 2566

โรงพยาบาลพนัสนิคม ภารกิจด้านอำนวยการ กลุ่มงานพัสดุ

www.phanathos.go.th

คำนำ

โรงพยาบาลพนัสนิคม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด มีวิธีการนั้นมีข้อความเสี่ยงในการดำเนินการหรืออุปสรรคอย่างไร หรือไม่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

กลุ่มงานพัสดุ
โรงพยาบาลพนัสนิคม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

1. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	1
- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	2
- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	2
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	3
3. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	3
4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	3
5. แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	4

1. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงพยาบาลพนัสนิคม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด มีวิธีการนั้นมีข้อความเสี่ยงในการดำเนินการหรืออุปสรรคอย่างไร หรือไม่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกรายละเอียด ดังนี้

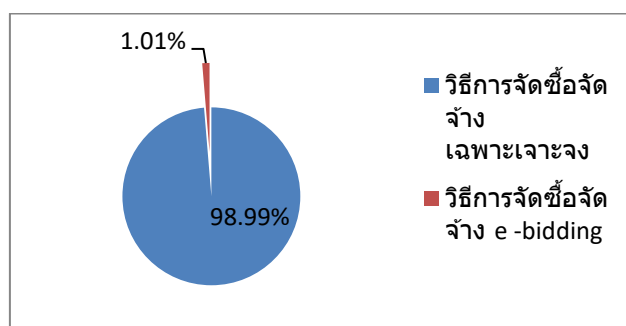
- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1.แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e- market	e -bidding
2,383	2,359	0	0	0	24
	(98.99 %)				(1.01 %)

จากตารางที่ 1 พบว่าในปีงบประมาณ 2566 โรงพยาบาลพนัสนิคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น 2,383 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ

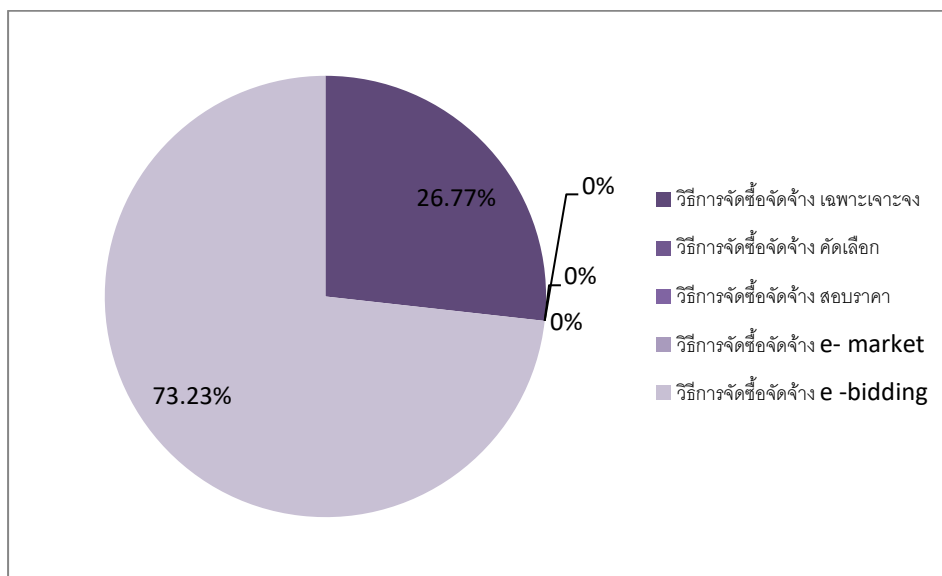
วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,359 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.99 โดยจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.01



ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนและร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e- market	e -bidding
113,466,019.01	30,369,794.01	0	0	0	83,096,225.00
	(26.77 %)				(73.23%)

จากตาราง พบว่าในปีงบประมาณ 2566 โรงพยาบาลพนัสนิคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 113,466,019.01 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน 83,096,225.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.23 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 30,369,794.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.77



2.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านระเบียบปฏิบัติ พบว่าระดับที่จะเกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องยังคงมีอยู่ เนื่องจากข้อระเบียบกฎหมายมีเป็นจำนวนมาก
2. พบว่าเจ้าหน้าที่ที่ต้องการพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะของตัวพัสดุ ทำให้การเสนอการแข่งขันไม่ชัดเจนในคุณลักษณะดังกล่าว ทำให้การเสนอราคาไม่ชัดเจน หรือได้สินค้าที่มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์

3.ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านกำหนดเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บลจ. ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การกำหนดเวลาในการดำเนินการน้อยกว่าเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามกำหนด
2. ปัญหาการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ต้องการความเร่งด่วน เช่นการซ่อมแซมอุปกรณ์การแพทย์ หรือเครื่องมือที่จำเป็นต่อการให้บริการผู้ป่วย การมีขั้นตอนหลายขั้นตอน ทำให้การซ่อมแซมทำได้ล่าช้า และอาจเกิดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างได้
3. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นเวลาตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้
4. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนด TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขาดความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความเข้าใจผิดและอาจไม่ให้ความร่วมมือ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนด และอาจเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ
5. การจัดซื้อตามแผน ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น การจัดซื้อยาที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามภาวะของโรค โรคระบาด ซึ่งในขณะที่ทำแผนไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าในปีจะมีโรคระบาดขึ้นบ้าง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการจัดซื้อที่ไม่ตรงตามแผนที่กำหนด
6. การขาดประสิทธิภาพในการชำระเงิน ทำให้การชำระเงินแก่ผู้ค้าที่ล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ผู้ค้าขึ้นบัญชีไม่ส่งของให้กับโรงพยาบาล จึงเกิดความเสี่ยงในการจัดหา

4 .การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุการแพทย์ วัสดุอื่น ๆ และครุภัณฑ์ ด้วยเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) แผนการจัดซื้อปีงบประมาณ 2566 จำนวน 425,397,675.19 บาท จัดหาได้จำนวนเงิน 376,454,583.87 บาท คงเหลือ 51,124,661.02 บาท

5.แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงานพัสดุ โรงพยาบาลพนัสนิคม มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. โรงพยาบาลพนัสนิคม ควรจัดให้มีกระบวนการควบคุมกำกับแผนที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า คุ่มทุน ประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด
 2. ควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม ลดอัตราการสำรองคลัง โดยการจัดหาสินค้าในพื้นที่และชุมชน หรือจากผู้รับจ้างในชุมชน
 3. จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ เพื่อถ่ายทอดการจัดซื้อจัดจ้าง
 4. กำหนดระยะเวลาในการ เตรียมพร้อม ในการควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลา
 5. จัดการประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งเวียนหนังสือที่เกี่ยวข้อง
 6. การเพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนด้านยา ด้านเครื่องมือแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์ ด้วยการจัดซื้อร่วมกลุ่มระดับอำเภอ ระดับจังหวัด
-