



ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม  
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

โรงพยาบาลพนัสนิคม ได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ๔ ประเด็น

๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการใช้ราชการ

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผู้ประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ เป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับทราบและยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
  - ๑.๑ ระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
  - ๑.๓ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข แบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ๑.๔ ระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ๑.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
  - ๑.๗ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๔. ควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด
๕. การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

๖. ห้ามมิให้...

๖. ห้ามมิให้บุคคลนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
๗. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน
๘. หากพบว่ามีอาการกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา