



## ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

### เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ไป แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลพนัสนิคม ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด แสดงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้และรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลพนัสนิคม จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการกำชับให้ผู้ปฏิบัติได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้องรวมถึงเป็นการ ป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีซึ่งครอบคลุมรายละเอียดสาระสำคัญในการจัดซื้อจัด จ้างและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ค้ำมีเวลาเตรียมการและมีการแข่งขันกัน อย่างเป็นธรรม

๒. มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสิน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มีการประกาศเผยแพร่วิธีคำนวณราคากลาง

๕. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และ เหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ห้ามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นการเจาะจงหรือใกล้เคียงกับพัสดุยี่ห้อหนึ่ง ยี่ห้อใด เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันเสนอราคากันให้มากที่สุด

๗. ให้มีการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้างที่เป็นปัจจุบัน ไว้ใช้ในการตรวจสอบการแข่งขัน ราคาและให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่

๘. ให้ดำเนินการตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามแบบรูป และรายการตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้ผู้รับจ้างลดคุณภาพของงาน

๙. ให้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง และรายงานติดตามตรวจสอบทุกเดือน

๑๐. ให้มีการตรวจรับพัสดุโดยครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา กรณีที่มีพัสดุที่มี เทคนิคเฉพาะให้เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกรายการด้วย

๑๑. ห้ามดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างใน ครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป

๑๒. มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และนำผลมาใช้ในการปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง

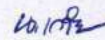
๑๓. ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเป็นการวางระบบ  
ป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔. ดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้น  
ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางชนิษฐา เจริญจรชัย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ด้วย โรงพยาบาลพนัสนิคม ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรมปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ หรือการรับผลประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียไร หรือหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๕. การขอรับบริจาค การตั้งผู้รับบริจาครวมทั้งการยอมให้บุคคลอื่นกระทำเช่นนี้ในหน่วยงานจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือกฎ ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

๖. หากพบว่ามีการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นการกระทำ ความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจ ดำเนินการตามคำลำดับขั้นตอนต่อไป

๗. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นางชนิษฐา เจริญจรชัย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



## ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

เรื่อง มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ด้วย โรงพยาบาลพนัสนิคม พิจารณาแล้ว เพื่อให้กลุ่มงานและงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลพนัสนิคมมีแนวปฏิบัติในการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของโรงพยาบาลพนัสนิคม จึงกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของโรงพยาบาลพนัสนิคม ที่สอดคล้องหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ] ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ และ ไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

๑. กลุ่มงาน และงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลพนัสนิคม ต้องดำเนินการจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ โรงพยาบาลพนัสนิคม จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานรัฐ แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม ต่อกลุ่มงาน งานต่าง ๆ ต่อหน่วยงานรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้กลุ่มงาน และงานต่าง ๆ โรงพยาบาลพนัสนิคม ตรวจสอบรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พักของหน่วยงานรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

*๒๗/๒*

(นางชนิษฐา เจริญจรชัย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม  
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลพนัสนิคม ได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ๔ ประเด็น

๑. มาตรการการจัดการพัสดุ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการใช้ราชการ

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผู้ประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ เป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับทราบและยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
  - ๑.๑ ระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
  - ๑.๓ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข แนวนโยบายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ๑.๔ ระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ๑.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
  - ๑.๗ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๔. ควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด
๕. การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

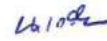
/๖.ห้ามมิให้...

๖. ห้ามมิให้บุคคลนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
๗. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้มีความสำคัญ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน
๘. หากพบว่ามีการกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางชนิษฐา เจริญจรรยา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

# บันทึกข้อความ

เลขรับ ๒๖๕  
วันที่ 22 มี.ค. 2565  
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี กลุ่มกฎหมาย โทร ๐ ๓๘๙๓ ๒๔๘๐  
ที่ ขบ ๐๐๓๒/๒๖๖๕ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอสั่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

ตามที่โรงพยาบาลพนัสนิคมส่งรายชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลพนัสนิคม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว นั้น

บัดนี้ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดตามคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

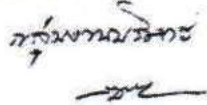


(นายกมนต์ อินทรวิชัย)


นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารสาธารณสุข) ปฏิบัติราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

- สกษ. ขบ แต่ง ตั้งคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่  
1 มี.ค. ๖๕  
- เหมธรรมเจ้า

กลุ่มกฎหมาย  


ทราบ  
 ชลบ  
 สักการ

๖๖  
นายประยุทธ   
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ ๖๖ /๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |   |            |
|---|------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนสนิมคม                          | ประธาน     |
| ๑.๒ นางชนิษฐา เจริญจรชัย<br>นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ         | รองประธาน  |
| ๑.๓ นางจริยภรณ์ นิคมชัยประเสริฐ<br>ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววิลาสินี สัตยาทิตย์<br>เภสัชกรชำนาญการพิเศษ     | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ นางรุ่งอรุณ พรหมดวงดี<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ   | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวนันทวล แสงรัตน์<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวดรณวรรณ สามารถ<br>เภสัชกรชำนาญการ               | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ นายสนธยา เอียบกงไชย<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ    | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวอรุณญา แป้นทิม<br>นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ      | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ นางสาวเสน่ห์ บุญเพ็ง<br>นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ    | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๑ นายอนุพงษ์ ภิญโญ<br>นักกายภาพบำบัดชำนาญการ           | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๒ นางสาวชุลีพร แสงเพิ่ม<br>แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ       | อนุกรรมการ |

๑.๑๓ นางรุจิรัตน์...



|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ๑.๑๓ นางรุจิรัตน์ เอี่ยมอินทร์     | อนุกรรมการ   |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | และเหรัญญิก  |
| ๑.๑๔ นางสาวปริศนา สุวรรณคำ         | อนุกรรมการ   |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ       | และเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๒ ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๓ จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ในโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๔ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ควบคุมการรับเงิน และใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
- ๒.๕ กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนหักพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ
- ๒.๖ แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี หรือกระทำการใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมาย
- ๒.๗ จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ร้องขอ
- ๒.๘ จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๙ กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใด ๆ ในกิจการสวัสดิการโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๑๐ กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี จัดขึ้น
- ๒.๑๑ ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใด ๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการ เพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๑๒ ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

๓. การดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรีแล้ว ขอให้รายงานประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบ
- ๓.๒ ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบปีละหนึ่งครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน
- ๓.๓ ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใด ๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

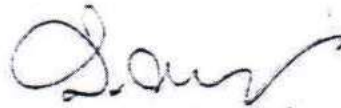
๓.๔ ในการ...

๓.๔ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนสนนิคม จังหวัดชลบุรี ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบัน และอนาคตอย่างเคร่งครัด

๔. ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพนสนนิคม จังหวัดชลบุรี และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ  
โรงพยาบาลพนัสนิคม  
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๖  
เรื่อง กำหนดอัตราการให้สวัสดิการจากเงินกองทุนสวัสดิการ

เพื่อให้การจัดสวัสดิการ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างของ โรงพยาบาลพนัสนิคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนราชการภูมิภาค สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ระเบียบกองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลพนัสนิคม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๖


อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๑๐.๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการ โรงพยาบาลพนัสนิคม ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลพนัสนิคม และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลพนัสนิคม จึงกำหนดอัตราการให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันไว้ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีการเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุเย็บเมื่อเกิดการเจ็บป่วย/ประสบอุบัติเหตุ ต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เฉพาะกรณีเป็นบุคลากรของโรงพยาบาลพนัสนิคม วงเงิน ๓๐๐ บาท/ครั้ง และในแต่ละครั้งต้องห่างกัน ๖ เดือนขึ้นไป
๒. กรณีการเสียชีวิต
  - ๒.๑ บุคลากรเสียชีวิต ช่วยเหลือค่าปลงศพ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าพวงหรีดในนามหน่วยงาน จำนวน ๑ พวง วงเงิน ๕๐๐ บาท
  - ๒.๒ บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสตามกฎหมาย ของบุคลากรในโรงพยาบาล ช่วยเหลือค่าปลงศพ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท และค่าพวงหรีดในนามหน่วยงาน จำนวน ๑ พวง วงเงิน ๕๐๐ บาท
๓. การอุปสมบท ให้เงินช่วยงาน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน
๔. การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลพนัสนิคม โรงพยาบาลร่วมจ่ายครึ่งหนึ่งของเบี้ยประกันภัย ปีละ ๑ ครั้ง
๕. เกษียณอายุราชการ จัดของที่ระลึกมอบให้ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลพนัสนิคม ดังนี้
  - ๕.๑ ปฏิบัติงาน ๑ - ๙ ปี มอบของที่ระลึก ราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
  - ๕.๒ ปฏิบัติงาน ๑๐ - ๒๐ ปี มอบของที่ระลึก ราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
  - ๕.๓ ปฏิบัติงาน ๒๑ ปี ขึ้นไปมอบของที่ระลึก ราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๖. การส่งเสริมสุขภาพด้านการกีฬา ภายในหน่วยงาน โดยส่วนรวมของโรงพยาบาล วงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อปีปฏิทิน

๗. การจัดซื้อวัสดุ หรือครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อได้เฉพาะ ในกรณีไม่สามารถใช้เงินงบประมาณของทางราชการ และหรือเงินบริหารส่วนราชการจัดซื้อได้โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการจัดซื้อได้ ดังนี้
- ๗.๑ จัดซื้อวัสดุได้ไม่เกินคราวละ ๒๐,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒ ครั้งในปีปฏิทิน
- ๗.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์ได้ไม่เกินคราวละ ๕๐,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒ ครั้งในปีปฏิทิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖

  
(นายประยุทธ์ จันทร์โอชา)  
ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ  
โรงพยาบาลพนัสสินคม



## ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

### เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน เทศกาลปีใหม่

.....

เนื่องในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมทั้งเทศกาลและโอกาสสำคัญต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นประเพณีนิยมที่จะมีการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตามภารกิจหน้าที่ราชการโดยบางครั้งอาจมีการเรียไร เพื่อจัดหาของขวัญในโอกาสดังกล่าว ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบในวงราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่า ข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำชับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง

โรงพยาบาลพนัสนิคม จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตน หรือ ญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ไม่เรียไรเงินหรือทรัพย์สินในหมู่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๕. ขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ

๖. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลก่อนการให้หรือรับ สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตีราคาหรือมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้เป็นความผิดทางวินัยอย่างหนึ่ง ทั้งฝ่ายผู้ให้และผู้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

*Lo.109*

(นางชนิษฐา เจริญจรชัย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม