

คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน  
หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

โรงพยาบาลพนัสนิคม

## คำนำ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยถูกกำหนดเป็นกลไก การขับเคลื่อนและกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมี คุณธรรม และเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ

กระทรวงสาธารณสุข ได้มีการกำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก/ปลูก จิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย)ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

โรงพยาบาลพนสนิมคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเพื่อ เป็นการขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. ของกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลพนสนิมคม เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานดังกล่าว มีความชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลพนสนิมคม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## สารบัญ

| เรื่อง                         | หน้า |
|--------------------------------|------|
| ๑. บทนำ                        | ๑    |
| ๒. นิยามศัพท์                  | ๒    |
| ๓. การดำเนินการเรื่องร้องเรียน | ๓    |
| ๔. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ๗    |

๑  
บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

การร้องเรียนของประชาชน ถือเป็นเสียงสะท้อนให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐทราบว่า การบริหาร การทำงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน เช่น มีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรัฐบาลในปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว ทัดถึงและมีประสิทธิภาพ ปลอดจากการทุจริต ทั้งยังจัดให้ มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงสั่งการให้หน่วยงานของรัฐเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหา การ ร้องเรียนดังกล่าว

โรงพยาบาลพนัสนิคม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการดำเนินการให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกระบวนการทำงานดังกล่าวอาจก่อให้เกิดการรับบริการที่ไม่ทั่วถึง การบริการที่ไม่เพียงพอ เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนนำไปสู่เรื่องร้องเรียนได้ ดังนั้น โรงพยาบาลมหาสารคามจึงได้มีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนสอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียน ทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมทั้งเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

๑.๓ ขอบเขต

คู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ ได้รวบรวม ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และกฎหมาย เกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์

## นิยามศัพท์

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ ฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ รัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียน ได้รับการแก้ไข เป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้ร้องทุกข์ ได้ยื่นหรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้ที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์แทน และผู้จัดการ แทนผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจาก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลพนัสนิคม เช่น การประพฤตินิยมชอบตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการ พลเรือนและจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือพบความผิดปกติใน กระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้าง ในโรงพยาบาลพนัสนิคม การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อคิดเห็นต่างๆ

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง เรื่องร้องเรียนการดำเนินงาน เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยมีผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน รวมถึงมีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น และ ได้ส่งต่อมายัง โรงพยาบาลมหาสารคาม

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีสิทธิเสนอ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง หน่วยรับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลพนัสนิคม หน่วยงานดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการแก้ไขการ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้นๆ

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไข หรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

“โรงพยาบาล” หมายถึง โรงพยาบาลพนัสนิคม

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ หรือ บุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลพนัสนิคม

## การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

### การจัดการเรื่องร้องเรียน

#### กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงพยาบาลพนสนิมคม มีขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน รับคำร้องเรียน และลงทะเบียนรับคำ ร้องเรียน ซึ่งจะต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
๒. ตรวจสอบคำร้องเรียน จำแนก วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสการทุจริต และประพฤตินิชอบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
๓. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและประพฤตินิชอบแล้วพิจารณาสั่งการ ซึ่ง จะต้องดำเนินการให้ได้ข้อสั่งการภายใน ๓ วันทำการ
๔. ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา และการแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นต่อผู้ร้องทราบ
๕. กรณีสั่งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ทำการ
๖. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการ
๗. ผู้บังคับบัญชาพิจารณารายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตและประพฤตินิชอบ แล้วพิจารณา สั่งการ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ได้ข้อสั่งการภายใน ๓ วันทำการ
  - ๗.๑ กรณีไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง
  - ๗.๒ กรณีมีมูล ให้เสนอเรื่อง ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
๘. แจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๓ วันทำการ

### หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ

#### ๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
  - ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน
  - ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือ ชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน / สอบสวนได้
  - ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ ในโรงพยาบาลพนสนนิคม
๔. เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการ ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็น ฐานข้อมูล
๕. ไม่เป็นข้อร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
- ๑) เป็นคำร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุยานหลักฐาน แวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง
  - ๒) คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว
  - ๓) เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรงหรือองค์กระอัสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการ แล้วแต่ยังไม่มีความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา
  - ๔) คำร้องเรียน ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี
๖. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นเรื่องอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้
- ๖.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
  - ๖.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
  - ๖.๓ ละเลย ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
  - ๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
  - ๖.๕ กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

#### หน้าที่ของ “ศูนย์รับข้อร้องเรียน”

“ศูนย์รับข้อร้องเรียน” ทำหน้าที่จัดการข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพนสนนิคม มาจาก ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่างๆ โดยศูนย์กลางในการรับข้อร้องเรียน และให้มีเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับข้อร้องเรียน

เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับข้อร้องเรียน โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพและยุทธศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดการและรวบรวมข้อมูลเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนสนนิคมพิจารณา สั่งการต่อไป

### ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียน

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพนัสนิคม สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน อาจมีได้จากหลายแหล่ง ได้แก่

1. การมาร้องเรียน หรือ มีข้อเสนอแนะ ด้วยตนเอง
2. กล้องรับเรื่องราว ข้อเสนอแนะ ของโรงพยาบาลพนัสนิคม
3. กล้องรับเรื่องราว ข้อเสนอแนะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม
4. ทางโทรศัพท์ / โทรสาร ๐๓๘ ๔๖๐๓๓๓ ต่อ ๓๒๑๐
5. จากทาง เว็บไซต์ (website) ของโรงพยาบาล <https://www.phanathos.go.th/regisappeal.php>
6. จากทาง เว็บไซต์ สายตรงผู้ว่าราชการจังหวัด (ศูนย์ดำรงธรรม)
7. จาก หน่วยงานอื่น เช่น สปสช. สำนักงานประกันสังคม สสจ. อบต. รพ.สต. เป็นต้น
8. จากหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น / หนังสือพิมพ์
9. เรื่องจากที่ประชุม ในทุกระดับ
10. อื่นๆ

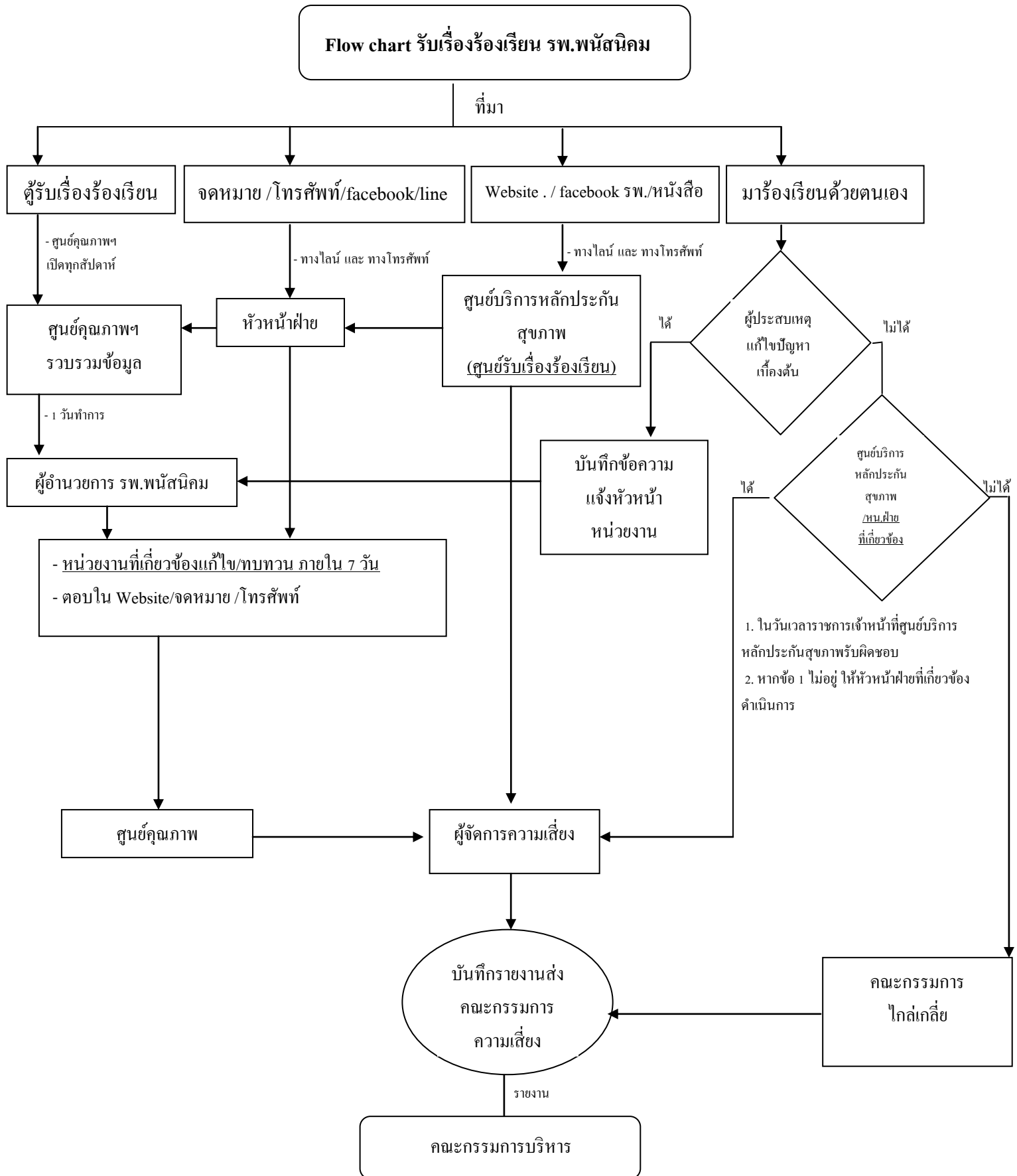
นโยบายรพ. กำหนดให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน ที่พบผู้เสียหาย แก้ไขความเสี่ยงเบื้องต้น ตาม Flow Chart รับเรื่องร้องเรียน หากพบ ความเสี่ยงสำคัญ ( Sentinel Event) ให้รายงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันที

### รายชื่อคณะกรรมการ ความปลอดภัยผู้ป่วย และการเจรจาไกล่เกลี่ยในโรงพยาบาล

|    |                              |                             |                     |
|----|------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. | นายประยูทธ หมื่นหน้า         | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. | นายพีระพัฒน์ อุดรสุขภูิกุล   | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. | นางจริยาภรณ์ นิคมชัยประเสริฐ | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ      | กรรมการ             |
| ๔. | นายสนธยา เอื้อบงกชไชย        | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๕. | นางมณี ธาดาบดินทร์           | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ             |
| ๖. | นางสาวสุนันทา อาริยวัฒน์     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       | กรรมการ             |
| ๗. | นางวิวา จำเมือง              | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       | กรรมการ             |
| ๘. | นางสุดารัตน์ รัตน์ไพบูลย์    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       | กรรมการ             |
| ๙. | นางสาววิลาสินี สัตยาทิพย์    | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ        | กรรมการและเลขานุการ |



ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลพนัสนิคม



## กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๙ บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๘
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ)
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘
๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
๙. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม