



ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ไป
แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลพนัสนิคม ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
แสดงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตรวจสอบได้และรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลพนัสนิคม มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลัก
ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งประ
บวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่
โรงพยาบาลพนัสนิคม จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็น
เป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพนัสนิคม เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้
โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรมและ
ความเสมอภาคผลประโยชน์ประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุผู้
ร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุมตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ
ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข
ยกเว้นหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่ามาการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ
ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม ผ่าน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายประยุทธ หมื่นหน้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน
เทศกาลปีใหม่

.....

เนื่องในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมทั้งเทศกาลและโอกาสสำคัญต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นประเพณีนิยมที่จะมีการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตามภารกิจหน้าที่ราชการโดยบางครั้งอาจมีการเรียไร เพื่อจัดหาของขวัญในโอกาสดังกล่าว ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบในวงราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำชับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง

โรงพยาบาลพนัสนิคม จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือ ญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ไม่เรียไรเงินหรือทรัพย์สินในหมู่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๕. ขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ

๖. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลก่อนการให้หรือรับ สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการป.ป.ช. ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตีราคาหรือมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้เป็นความผิดทางวินัยอย่างหนึ่ง ทั้งฝ่ายผู้ให้และผู้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

อนุชานันท์

(นายประยุทธ์ หมั่นหน้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

ด้วย โรงพยาบาลพนัสนิคม ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรมปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ หรือการรับผลประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียไร หรือหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๕. การขอรับบริจาค การตั้งผู้รับบริจาครวมทั้งการยอมให้บุคคลอื่นกระทำเช่นนี้ในหน่วยงานจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๘๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือกฎ ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

๖. หากพบว่ามีกรกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นการกระทำ ความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามคำลำดับขั้นตอนต่อไป

๗. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายประยุทธ หมื่นหน้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

เรื่อง มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

.....

ด้วย โรงพยาบาลพนัสนิคม พิจารณาแล้ว เพื่อให้กลุ่มงานและงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลพนัสนิคมมีแนวปฏิบัติในการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของโรงพยาบาลพนัสนิคม จึงกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของโรงพยาบาลพนัสนิคม ที่สอดคล้องหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วันที่ กค. (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗] ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ และ ไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

๑. กลุ่มงาน และงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลพนัสนิคม ต้องดำเนินการจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ โรงพยาบาลพนัสนิคม จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานรัฐ แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม ต่อกลุ่มงาน งานต่าง ๆ ต่อหน่วยงานรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้กลุ่มงาน และงานต่าง ๆ โรงพยาบาลพนัสนิคม ตรวจสอบรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พักของหน่วยงานรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายประยุทธ หมื่นหน้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ไป แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลพนัสนิคม ถึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด แสดงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้และรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลพนัสนิคม จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการกำชับให้ผู้ปฏิบัติได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้องรวมถึงเป็นการ ป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีซึ่งครอบคลุมรายละเอียดสาระสำคัญในการจัดซื้อจัด จ้างและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ค้ำมีเวลาเตรียมการและมีการแข่งขันกัน อย่างเป็นธรรม

๒. มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสิน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มีการประกาศเผยแพร่วิธีคำนวณราคากลาง

๕. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และ เหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ห้ามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นการเจาะจงหรือใกล้เคียงกับพัสดุที่ยี่ห้อหนึ่ง ยี่ห้อใด เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันเสนอราคากันให้มากที่สุด

๗. ให้มีการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้างที่เป็นปัจจุบัน ไว้ใช้ในการตรวจสอบการแข่งขัน ราคากลางและให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่

๘. ให้ดำเนินการตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้องตามแบบรูป และรายการตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้ผู้รับจ้างลดคุณภาพของงาน

๙. ให้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง และรายงานติดตามตรวจสอบทุกเดือน

๑๐. ให้มีการตรวจรับพัสดุโดยครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา กรณีที่มีพัสดุที่มี เทคนิคเฉพาะให้เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกรายการด้วย

๑๑. ห้ามดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างใน ครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป

๑๒. มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และนำผลมาใช้ในการปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง


๑๓. ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเป็นการวางระบบ
ป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔. ดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้น
ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

บันทึกข้อความ

เลขรับ	1781
วันที่	22 มี.ค. 2565
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี กลุ่มกฎหมาย โทร ๐ ๓๘๙๓ ๒๔๘๐
ที่ ขบ ๐๐๓๒/๒๖๖๖ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

ตามที่โรงพยาบาลพนัสนิคมส่งรายชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาล
พนัสนิคม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว นั้น

บัดนี้ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
สวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดตามคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายกมนต์ อินทวิชัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารสาธารณสุข) ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

← สก.ข. ๒๖ แจก ส่งคำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด

กระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่

1 มี.ค ๖๕

- เหมสารแจ้ง

กลุ่มงานบริหาร

<input type="checkbox"/>	ทราบ
<input type="checkbox"/>	ชอบ
<input type="checkbox"/>	ส่งสาร

๒๒

นายประยุทธ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



นายประยุทธ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๗๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม | ประธาน |
| ๑.๒ นางชนิษฐา เจริญจรชัย
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๑.๓ นางจริยภรณ์ นิคมชัยประเสริฐ
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววิลาสินี สัตยาทิพย์
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ นางรุ่งอรุณ พรหมดวงดี
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวนิมมวล แสงรัตน์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวดรณวรรณ สามารถ
เภสัชกรชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ นายสนทยา เอื้อบงกชไชย
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวอรุณญา เป้นทิม
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ นางสาวเสนธ์ บุญเพ็ง
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๑ นายอนุพงษ์ ภิญโญ
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๒ นางสาวชุลีพร แสงเพิ่ม
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ | อนุกรรมการ |

๑.๑๓ นางรุจิรัตน์...

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑.๑๓ นางรุจิรัตน์ เอี่ยมอินทร์ | อนุกรรมการ |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | และเหรัญญิก |
| ๑.๑๔ นางสาวปรีศนา สุวรรณคำ | อนุกรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | และเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

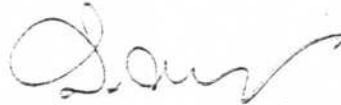
- ๒.๑ กำหนดนโยบายการจัดการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๒ ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๓ จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ในโรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๔ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี ควบคุมการรับเงิน และใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
- ๒.๕ กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ
- ๒.๖ แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี หรือกระทำการใดตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการ มอบหมาย
- ๒.๗ จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี ร้องขอ
- ๒.๘ จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๙ กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใด ๆ ในกิจการสวัสดิการโรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๑๐ กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี จัดขึ้น
- ๒.๑๑ ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใด ๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการ เพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี
- ๒.๑๒ ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย
๓. การดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติ ดังนี้
- ๓.๑ เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรีแล้ว ขอให้รายงานประเภทของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบ
- ๓.๒ ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบปีละหนึ่งครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน
- ๓.๓ ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใด ๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนเท่านั้น

๓.๔ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบัน และอนาคตอย่างเคร่งครัด

๔. ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
โรงพยาบาลพนัสนิคม
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๖
เรื่อง กำหนดอัตราการใช้สวัสดิการจากเงินกองทุนสวัสดิการ

เพื่อให้การจัดสวัสดิการ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างของ โรงพยาบาลพนัสนิคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนราชการภูมิภาค สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ระเบียบกองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลพนัสนิคม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๖

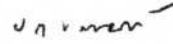
อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๑๐.๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการ โรงพยาบาลพนัสนิคม ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลพนัสนิคม และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลพนัสนิคม จึงกำหนดอัตราการใช้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันไว้ ดังต่อไปนี้

๑. กรณีการเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุเฉียบพลันเมื่อเกิดการเจ็บป่วย/ประสบอุบัติเหตุ ต้องเข้าพักรักษา ตัวในโรงพยาบาล เฉพาะกรณีเป็นบุคลากรของโรงพยาบาลพนัสนิคม วงเงิน ๓๐๐ บาท/ครั้ง และ ในแต่ละครั้งต้องห่างกัน ๖ เดือนขึ้นไป
๒. กรณีการเสียชีวิต
 - ๒.๑ บุคลากรเสียชีวิต ช่วยเหลือค่าปลงศพ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าพวงหรีดในนาม หน่วยงาน จำนวน ๑ พวง วงเงิน ๕๐๐ บาท
 - ๒.๒ บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสตามกฎหมาย ของบุคลากรในโรงพยาบาล ช่วยเหลือค่าปลง ศพ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท และค่าพวงหรีดในนามหน่วยงาน จำนวน ๑ พวง วงเงิน ๕๐๐ บาท
๓. การอุปสมบท ให้เงินช่วยงาน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน
๔. การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลพนัสนิคม โรงพยาบาลร่วม จ่ายครึ่งหนึ่งของเบี้ยประกันภัย ปีละ ๑ ครั้ง
๕. เกษียณอายุราชการ จัดของที่ระลึกมอบให้ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลพนัสนิคม ดังนี้
 - ๕.๑ ปฏิบัติงาน ๑ - ๔ ปี มอบของที่ระลึก ราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 - ๕.๒ ปฏิบัติงาน ๑๐ - ๒๐ ปี มอบของที่ระลึก ราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๕.๓ ปฏิบัติงาน ๒๑ ปี ขึ้นไปมอบของที่ระลึก ราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๖. การส่งเสริมสุขภาพด้านการกีฬา ภายในหน่วยงาน โดยส่วนรวมของโรงพยาบาล วงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อปีปฏิทิน

๗. การจัดซื้อวัสดุ หรือครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อได้เฉพาะ ในกรณีไม่สามารถใช้เงินงบประมาณของทางราชการ และหรือเงินบริหารส่วนราชการจัดซื้อได้โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการจัดซื้อได้ ดังนี้
- ๗.๑ จัดซื้อวัสดุได้ไม่เกินคราวละ ๒๐,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒ ครั้งในปีปฏิทิน
 - ๗.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์ได้ไม่เกินคราวละ ๕๐,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒ ครั้งในปีปฏิทิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ. วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖



(นายประยุทธ์ หมีนหน้า)

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

โรงพยาบาลพนัสนิคม