



ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคม

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลพนัสนิคม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โรงพยาบาลพนัสนิคมได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลพนัสนิคม ตามนโยบายที่ประกาศไว้ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น
 - ๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคมก่อน อาทิเช่น แผนการปฏิบัติการ บทความต่างๆ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน
 - ๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว อาทิ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สสร ๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง
 - ๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน ให้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๒. หลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้วขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)
๓. งานสารสนเทศ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป
๔. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลพนัสนิคม ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียนแผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคม อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้
๒. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคม มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคม
๓. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคมมีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำให้ประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๔. โรงพยาบาลพนัสนิคม ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อนุ มาน

(นายประยุทธ หมื่นหน้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



โรงพยาบาลพนัสนิคม
PHANATNIKHOM HOSPITAL

ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม
เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)
บุคลากรของโรงพยาบาลพนัสนิคม

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) หมายถึง ช่องทางในการติดต่อในลักษณะของการสื่อสารแบบสองทางผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่บุคคลสามารถนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองออกสู่สาธารณะโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ ในปัจจุบันมีเครือข่ายทางสังคมเป็นจำนวนมาก อาทิเช่น Face Book, Twitter , YouTube, Line, Instagram , Blog , กระดานข่าว เป็นต้น เนื่องจากการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เป็นเครื่องมือที่มีทั้งประโยชน์และโทษ ที่ควรระวังในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งอาจเกิดความเสียหายทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น องค์กร วิชาชีพ โรงพยาบาลพนัสนิคม จึงมีนโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ดังนี้

๑. ผู้เผยแพร่ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็น ต้องรับผิดชอบ ทั้งทางด้านกฎหมายและด้านสังคม
๒. ห้ามมิให้เผยแพร่ภาพหรือเนื้อหาในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น ภาพในหอผู้ป่วย ภาพคนไข้ ภาพสิ่งของสิ่งแวดล้อมอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายได้
๓. การส่งข้อมูลผู้ป่วยเพื่อการให้บริการรักษาพยาบาล หรืออื่นๆ โดยกำหนดกลุ่มไลน์ของทีมรักษาพยาบาล (ในไลน์กลุ่มหรือเครือข่ายกลุ่มอื่นๆ) ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ห้ามส่งข้อมูลออกนอกกลุ่มไลน์
 - ห้ามระบุ ชื่อผู้ป่วย เลขประจำตัวประชาชนผู้ป่วย หรือเลขที่เตียง
 - ห้ามส่งภาพที่สามารถระบุตัวผู้ป่วยได้ หากต้องส่งภาพที่มีหน้า จะต้องเบลอให้เหมาะสม
 - ห้ามส่งประวัติ ผลการตรวจ หรืออื่นใดของผู้ป่วย ที่สามารถระบุตัว หรืออื่นใดอันอาจเกิดความเสียหายได้
 - กรณีจำเป็นต้องส่งเพื่อให้ทราบตัวผู้ป่วย ให้ใช้เลข HN หรือ AN โดยให้ตัวเลขสุดท้ายเป็น X เช่น ผู้ป่วยชาย AN : ๑๒๓๔ ให้เขียนว่า ผู้ป่วยชาย AN : ๑๒๓X และให้สอบถามหมายเลขสุดท้ายในสื่อส่วนตัว (ไลน์ส่วนตัว หรือโทรศัพท์)
 - เน้นการตรวจสอบก่อนส่งเพื่อป้องกันการส่งผิดพลาด
๔. ห้ามแชร์ข้อมูล หรือ ถ่ายภาพหน้าจอ หรือแสดงความคิดเห็นในอันที่จะเสียหาย
๕. ห้ามมิให้นำตราสัญลักษณ์โรงพยาบาล ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
๖. จะต้องปฏิบัติตามเมื่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมีมติให้ลบข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ ที่ได้เผยแพร่หรือแสดงความคิดเห็นไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

(นายแพทย์ประยุทธ์ หมื่นหน้า)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

ตามประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลพนัสนิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพนัสนิคม	
ชื่อกลุ่มงาน / งาน :	
วัน / เดือน / ปี :	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑.	
๒.	
๓.	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ วันที่	