



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพนัสนิคม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๔๖ ๐๓๓๓

ที่ ขบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๔๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๓๒/ว๔๔๓๕ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ส่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องกำหนดให้ ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นข้อมูล ข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วน ราชการได้นำผลการวิเคราะห์ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิด ความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ปราบกฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แบบ สขร.๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ [www.phanathos.go.th](http://www.phanathos.go.th) โรงพยาบาลพนัสนิคม เพื่อให้ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของหน่วยงานรัฐ

(นางสาววิลาสินี สัตยาทิตย์)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายประยुทธ หมิ่นหน้า)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

## โรงพยาบาลพนสนิมคม

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลำดับที่	งาน/จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา/ข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง
๑	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๒๗๙.๖๐	๑๕,๒๗๙.๖๐	เฉพาะเจาะจง	บ. สยามไมโครซอฟท์ ฯ	บ. สยามไมโครซอฟท์ ฯ	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๓๓/๖๓ ลว. ๔ พย. ๖๒
๒	ซื้อวัสดุการแพทย์	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ. แอม เบส พลัส	บ. แอม เบส พลัส	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๔๒/๖๓ ลว. ๖ พย. ๖๒
๓	ซื้อวัสดุการแพทย์	๒๐,๖๐๐.๐๐	๒๐,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ. เจ แอนด์ วาย	บ. เจ แอนด์ วาย	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๕๐/๖๓ ลว. ๗ พย. ๖๒
๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๒,๔๙๒.๐๐	๑๒,๔๙๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านภัทร์ ออฟฟิศ ซัพพลาย	ร้านภัทร์ ออฟฟิศ ซัพพลาย	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๔๖/๖๓ ลว. ๗ พย. ๖๒
๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๕๙๓.๐๐	๒,๕๙๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอส.เค	ร้านเอส.เค	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๙๑/๖๓ ลว. ๑๑ พย. ๖๒
๖	ซื้อวัสดุงานบ้าน	๒,๙๗๐.๐๐	๒,๙๗๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธนาพาณิชย์	ธนาพาณิชย์	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๔๕/๖๓ ลว. ๖ พย. ๖๒
๗	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๒๘๐.๐๐	๔,๒๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ศรีศิลป์การพิมพ์	ศรีศิลป์การพิมพ์	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๕๓/๖๓ ลว. ๗ พย. ๖๒
๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๖,๐๕๐.๐๐	๑๖,๐๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ศรีศิลป์การพิมพ์	ศรีศิลป์การพิมพ์	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๔๓/๖ ลว. ๖ พย. ๖๒
๙	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๗,๔๘๕.๐๐	๑๗,๔๘๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอส.เค	ร้านเอส.เค	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๙๐/๖๓ ลว ๑๑ พย. ๖๒
๑๐	ซื้อวัสดุการแพทย์	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ. วี.เมดิคอล	บ. วี.เมดิคอล	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๕๑/๖๓ ลว. ๗ พย. ๖๒
๑๑	ซื้อวัสดุงานบ้าน	๓๕,๒๕๒.๐๐	๓๕,๒๕๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านภัทร์ ออฟฟิศ ซัพพลาย	ร้านภัทร์ ออฟฟิศ ซัพพลาย	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๔๘/๖๓ ลว. ๗ พย. ๖๒
๑๒	ซื้อวัสดุงานบ้าน	๑๓,๔๓๕.๐๐	๑๓,๔๓๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านภัทร์ ออฟฟิศ ซัพพลาย	ร้านภัทร์ ออฟฟิศ ซัพพลาย	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๔๙/๖๓ ลว. ๗ พย. ๖๒
๑๓	ซื้อวัสดุงานบ้าน	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	เมดแคร์	เมดแคร์	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๔๔/๖๓ ลว. ๖ พย. ๖๒
๑๔	ซื้อวัสดุการแพทย์	๔,๕๘๐.๐๐	๔,๕๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ. วี.เมดิคอล	บ. วี.เมดิคอล	เป็นราคาที่เหมาะสม	๓๑๐/๖๓ ลว. ๑๓ พย. ๖๒
๑๕	ซื้อวัสดุงานบ้าน	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ. วี.เมดิคอล	บ. วี.เมดิคอล	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๕๒/๖๓ ลว. ๗ พย. ๖๒
๑๖	ซื้อวัสดุการแพทย์	๑๘,๙๕๐.๐๐	๑๘,๙๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ. วี.เมดิคอล	บ. วี.เมดิคอล	เป็นราคาที่เหมาะสม	๓๒๘/๖๓ ลว. ๑๕ พย. ๖๒