



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพนัสนิคม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๕๖ ๐๓๓๓

ที่ ขบ ๐๐๓๒.๓๐๖/ พิเศษ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลพนัสนิคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒,๖๑๐ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๕๓๗,๘๘๔.๘๔ บาท (เก้าสิบก้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบสี่สตางค์) โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๕๙๓ โครงการ เป็นเงิน ๖๑,๒๒๒,๔๒๖.๑๙ บาท
๒. วิธี e - bidding จำนวน ๑๗ โครงการ เป็นเงิน ๓๘,๓๕๕,๔๕๘.๖๕ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ปราบกฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอแนะ

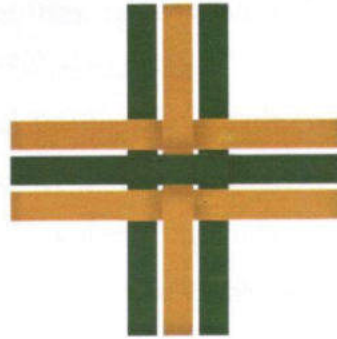
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลพนัสนิคม และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลพนัสนิคม เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงาน

(นางสาววิลาสินี สัตยาทิตย์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายประยุทธ หมื่นหน้า)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม



โรงพยาบาลพนัสนิคม

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โรงพยาบาลพนสนิคมได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด มีวิธีการนั้นมีข้อความเสี่ยงในการดำเนินการหรืออุปสรรคอย่างไร หรือไม่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกรายละเอียด

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

๑. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e- market	e -bidding
๒,๖๑๐	๒,๕๙๓	๐	๐	๐	๑๗
	(๙๙.๓๕ %)				(๐.๖๕ %)

จากตาราง พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลพนัสนิคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น ๒,๖๑๐ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๕๙๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๕ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๕ ส่วนวิธีคัดเลือก วิธีสอบราคา และ e-market ทางโรงพยาบาลมิได้ดำเนินการ

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e- market	e -bidding
๙๙,๕๗๗,๘๘๔.๘๔	๖๑,๒๒๒,๔๒๖.๑๙	๐	๐	๐	๓๘,๓๕๕,๔๕๘.๖๕
	(๖๑.๔๘%)				(๓๘.๕๒ %)

จากตาราง พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลพนัสนิคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๙๙,๕๗๗,๘๘๔.๘๔ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๖๑,๒๒๒,๔๒๖.๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๘ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๓๘,๓๕๕,๔๕๘.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๒

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านระเบียบปฏิบัติ พบว่าระดับที่จะเกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องยังคงมีอยู่ เนื่องจากข้อระเบียบกฎหมายมีเป็นจำนวนมาก

๒. พบว่าเจ้าหน้าที่ที่ต้องการพัสดุ หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะของตัวพัสดุ ทำให้การเสนอการแข่งขันไม่ชัดเจนในคุณลักษณะดังกล่าว ทำให้การเสนอราคาไม่ชัดเจน หรือได้สินค้าที่มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์

๓.ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านกำหนดเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บลจ. ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การกำหนดเวลาในการดำเนินการน้อยกว่าเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามกำหนด

๒. ปัญหาการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ต้องการความเร่งด่วน เช่นการซ่อมแซมอุปกรณ์การแพทย์ หรือเครื่องมือที่จำเป็นต่อการให้บริการผู้ป่วย การมีขั้นตอนหลายขั้นตอน ทำให้การซ่อมแซมทำได้ล่าช้า และอาจเกิดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นเวลาตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่นการ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนด TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขาดความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความเข้าใจผิดและอาจไม่ให้ความร่วมมือ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนด และอาจเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๕. การจัดซื้อตามแผน ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น การจัดซื้อยาที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามภาวะของโรค โรคระบาด ซึ่งในขณะที่ทำแผนไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าในปีจะมีโรคระบาดขึ้นบ้าง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการจัดซื้อที่ไม่ตรงตามแผนที่กำหนด

๖. การขาดประสิทธิภาพในการชำระเงิน ทำให้การชำระเงินแก่ผู้ค้าที่ล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ผู้ค้าขึ้นบัญชีไม่ส่งของให้กับโรงพยาบาล จึงเกิดความเสี่ยงในการจัดหา

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพนสนนิคม พบว่ามีค่าใช้จ่ายมากกว่าแผนได้แก่หมวดค่ายา ที่มีการจัดทำแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ที่ มูลค่า ๕๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่มียอดการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี เป็นมูลค่า ๕๒,๓๔๓,๐๓๔.๐๐ บาท ซึ่งเกินกว่าแผนที่ได้วางไว้ ร้อยละ ๐.๖๖ และเวชภัณฑ์มีใช้ยาได้ตั้งแผนงบประมาณไว้ที่มูลค่า ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท มียอดการจัดซื้อทั้งปี ๑๖,๗๑๔,๙๖๘.๙๙ บาท เกินกว่าแผนที่วางไว้ ร้อยละ ๒๘.๕๗ ซึ่งในภาพรวมมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการให้บริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในที่เพิ่มมากขึ้นกว่าในปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑๐ และในการให้บริการผู้ป่วยในพบว่ามีบริการที่มีความซับซ้อนของโรคเพิ่มมากขึ้น เห็นได้จากดัชนีการวัดความซับซ้อนของโรค ที่โรงพยาบาลมีค่าตัวชี้วัด CMI เท่ากับ ๑.๑ ซึ่งโรงพยาบาลในระดับเดียวกันอยู่ที่ CMI ๑.๐ นอกจากนี้ยังมีการเปิดให้บริการผู้ป่วย ICU จำนวน ๘ เตียง อีกด้วย และจากการวิเคราะห์ต้นทุนของค่ายาและเวชภัณฑ์ ที่มีการจัดซื้อร่วมระดับจังหวัด พบว่าต้นทุนยาต่อหน่วยมีจำนวนลดลง สามารถประหยัดงบประมาณการจัดซื้อได้ร้อยละ ๕.๓ ของต้นทุน

๕. แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน โรงพยาบาลพนสนนิคม มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. โรงพยาบาลพนสนนิคม ควรจัดให้มีกระบวนการควบคุมกำกับแผนที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ คัดค้าน คัดค้าน ประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ลดอัตราการสำรองคลัง โดยการจัดหาสินค้าในพื้นที่และชุมชน หรือจากผู้รับจ้างในชุมชน
๓. จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ เพื่อง่ายต่อการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. กำหนดระยะเวลาในการ เตรียมพร้อม ในการควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลา
๕. จัดการประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งเวียนหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๖. การเพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนด้านยา ด้านเครื่องมือแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์ ด้วยการจัดซื้อ ร่วมกลุ่มระดับอำเภอ ระดับจังหวัด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพนัสนิคม

ตามประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลพนัสนิคม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพนัสนิคม

ชื่อกลุ่มงาน / งาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)

วัน / เดือน / ปี : ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความโรงพยาบาลพนัสนิคม เรื่องรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕ แผ่น

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :
.....
.....

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

(นางเพชรเมณี นาคโสภา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ 11 ธันวาคม ๒๐๒๑

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาววิลาสินี สัตยาทิตย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ 11 ธันวาคม ๒๐๒๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....
คำโพ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

วันที่