



ประกาศโรงพยาบาลพนัสนิคม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

.....

ด้วยโรงพยาบาลพนัสนิคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔. วุฒิการศึกษา
๕. ใบรับรองแพทย์

กำหนดการรับสมัคร

วันที่ ๕ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ณ ห้องประชาสัมพันธ์ ตึกอุบัติเหตุ ชั้น ๒ โรงพยาบาลพนัสนิคม

กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตึกอุบัติเหตุ ชั้น ๒
โรงพยาบาลพนัสนิคม

วิธีการคัดเลือก

สัมภาษณ์

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์
ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลพนัสนิคม และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลา ๑ ปี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก
ในตำแหน่งเดียวกันอีก บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางชนิษฐา เจริญจรชัย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนัสนิคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เจ้าพนักงานธุรการ อัตราวันละ ๕๐๐.- บาท

๑. เพศชาย หรือ หญิง อายุ ๒๐ – ๓๕ ปี
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาหรือวันหยุดราชการได้ (มีค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา)
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- พนักงานพัสดุ อัตราวันละ ๔๔๕.- บาท

๑. เพศหญิง อายุ ๒๐ – ๓๕ ปี
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชย์การ บริหารธุรกิจ การก่อสร้าง ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาหรือวันหยุดราชการได้ (มีค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา)
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

